

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  
**«ДНІПРОВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
**наказом директора ДЦПО**  
**від 29.05.2024 № 426**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про куратора академічної групи**  
**у ДПТНЗ «Дніпровський центр професійно-технічної освіти»**  
**під час навчання за освітньо-професійним ступенем**  
**«фаховий молодший бакалавр»**

Схвалено педагогічною радою ДПТНЗ «ДЦПО»  
Протокол № 8 від 28.05.2024 р.

**ДНІПРО-2024**

## *1. Загальні положення*

1.1. Дане Положення регламентує діяльність куратора академічної групи під час здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» в ДПТНЗ «Дніпровський центр професійно-технічної освіти» (далі – Центр).

1.2. Основною організаційною одиницею освітнього процесу в Центрі для студентів, які здобувають освітньо-професійний ступень «фаховий молодший бакалавр», є студентська академічна група, робота з якою є найважливішим напрямом у системі освітньої діяльності Центру. Консультаційно-методичне керування роботою групи здійснює куратор.

1.3. Куратор групи – це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом студентів академічної групи, деякими студентами, їх батьками, організацію і проведення позанавчальної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників освітнього процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку студентів, їх соціального захисту.

1.4. У своїй діяльності куратор керується чинним законодавством України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, внутрішніми Положеннями Центру, рішеннями Педагогічної ради, наказами та розпорядженнями директора, правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими діючими нормативними актами та цим Положенням.

1.5. Запровадження інституту кураторів у практику освітньої роботи в Центрі провадиться з метою підвищення ефективності цієї роботи за рахунок покращання її організації, контролю, використання принципу індивідуального підходу, що враховує особистісні та вікові особливості кожного студента. Формування студентського колективу на початковому етапі є метою створення основи для його подальшої роботи на принципах самоврядування.

1.6. Куратор здійснює свою діяльність у взаємодії з заступником директора з навчально-виховної роботи, завідуючим відділенням, практичним психологом, головами циклових комісій, а також зі студентськими організаціями Центру.

1.7. Основна мета роботи куратора – створення морально-психологічних і організаційних умов для саморозвитку особи, виховання культурних, національно свідомих, висококваліфікованих фахівців з урахуванням їхніх індивідуальних можливостей, психофізичних та інтелектуальних здібностей.

1.8. Куратор групи здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань, спрямованих на:

- ✓ виховання громадянина України
- ✓ формування особистості студента, його наукового світогляду, розвитку його здібностей та обдарувань;
- ✓ виконання вимог галузевих стандартів, підготовку студентів до подальшої освіти і трудової діяльності;
- ✓ виховання у студентів поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;
- ✓ реалізацію права студентів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- ✓ виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- ✓ виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я студентів;
- ✓ формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи.

## ***2. Організація діяльності куратора групи***

2.1. Обов'язки куратора групи для студентів, які здобувають освітньо-професійний ступень «фаховий молодший бакалавр», покладаються на педагогічного працівника закладу освіти, який:

- має повну вищу педагогічну освіту або іншу повну вищу освіту, особисту готовність до виховної роботи, високий рівень загальної культури та комунікабельність;
- здійснює педагогічну діяльність;
- володіє необхідною педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний виховний вплив на студентів;
- фізичний та психічний стан здоров'я якого дозволяє виконувати ці обов'язки.

2.2. Обов'язки куратора групи покладаються директором Центру на педагогічного працівника за його згодою і не можуть бути припинені до закінчення навчального року. У виняткових випадках з метою дотримання прав та інтересів студентів та їх батьків зміна куратора групи може бути здійснена протягом навчального року за наказом директора.

2.3. Куратор призначається і закріплюється за академічною групою на весь період навчання студентів, які здобувають освітньо-професійний ступень «фаховий молодший бакалавр». Заміна куратора групи, ініційована завідуючим відділенням чи студентами групи можливе з поважних причин або за умови невиконання ним обов'язків.

2.4. На куратора групи покладається керівництво однією навчальною групою. Функціональні обов'язки куратора групи розробляються відповідно до цього Положення і затверджується директором.

2.4. Куратор як організатор студентського колективу:

2.4.1. сприяє забезпеченню умов для засвоєння студентами рівня та обсягу освіти, а також розвитку їх здібностей;

2.4.2. створює умови для організації змістовного дозвілля, зокрема організовує відвідування музеїв, театрів, виставок, екскурсій, заходи з охорони довкілля; відповідає за профілактику бездоглядності, правопорушень, планує та проводить відповідні заходи;

2.4.3. сприяє підготовці студентів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

2.4.4. проводить виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей студентів, їх нахилів, інтересів, задатків,

готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості студентського колективу;

2.4.5. співпрацює з адміністрацією Центру, викладачами, практичним психологом, органами студентського самоврядування, батьками та іншими учасниками освітнього процесу з виконання завдань навчання та виховання в студентському колективі, соціального захисту студентів;

2.4.6. систематично аналізує рівень навчальних досягнень та поведінку студентів;

2.4.7. створює в академічній групі необхідні умови для оволодіння кваліфікацією, творчого відношення до праці;

2.4.8. проводить тематичні виховні години, що спрямовані на виховання моральних цінностей, зацікавленості у питанні належності до обраної спеціальності;

2.4.9. забезпечує дотримання в академічній групі встановленого порядку та дисципліни;

2.4.10. проводить цілеспрямовану індивідуальну роботу зі студентами групи;

2.4.11. заохочує студентів до занять в предметних гуртках та спортивних секціях;

2.4.12. залучає студентів до участі в конкурсах професійної майстерності, художньої самодіяльності, олімпіадах з навчальних дисциплін, науково-практичних конференціях тощо;

2.4.13. спрямовує роботу батьківського колективу академічної групи та органів студентського самоврядування на покращення навчального та виховного процесу студентів.

2.5. Діяльність куратора фіксується у плані роботи куратора.

2.6. Систематичний контроль за роботою куратора академічної групи здійснюють заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач відділення та голова ради кураторів.

2.7. Куратор несе персональну відповідальність за стан виховної роботи зі студентами групи.

### ***3. Основні напрями, зміст та форми роботи куратора групи***

3.1. Діагностика творчої особистості студента: тестування, анкетування, спостереження, бесіда, метод експертних оцінок.

3.2. Прогнозування результатів навчальної та інших видів діяльності студента.

3.3. Адаптація студентів до умов та вимог фахової передвищої освіти: екскурсії, організація самостійної роботи студентів; залучення студентів до участі в органах самоврядування, організації й проведення виховних заходів.

3.4. Організація колективну студентів академічної групи: виявляти міжособистісні стосунки студентів, їх характер взаємовідносин, офіційних лідерів в групі; визначати цікаві студентам творчі колективні справи і допомагати в їх організації; проводити тематичні виховні години, звертаючи увагу на розвиток політичної культури, формування інтелігентності, естетичне та моральне виховання, становлення громадянської позиції; сприяти впровадженню здорового способу життя, викоріненню шкідливих звичок; сприяти участі студентів у традиціях закладу освіти.

3.5. У розкладі занять для студентів усіх груп передбачаються виховні години, які є обов'язковими для проведення.

### ***4. Обов'язки куратора групи***

4.1. Визначити мету виховання студентів, виходячи із загальної мети національного виховання, завдань з підготовки фахівців, рівня вихованості студентів.

4.2. Володіти методами й прийомами позитивного впливу на студентів та керування студентським колективом.

4.3. Знайомити студентів з організацією освітнього процесу, правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами директора.

4.4. Формувати в групі згуртований студентський колектив; створювати в ньому атмосферу доброзичливості, взаємодопомоги, відповідальності.

4.5. Куратор академічної групи зобов'язаний дотримуватися морально-етичних норм при спілкуванні зі студентами.

4.6. Виховувати у студентів почуття відповідальності за збереження майна в аудиторіях та приміщеннях закладу освіти.

4.7. Сприяти створенню в групі здорового морально-психологічного клімату, встановлення нормальних стосунків між студентами, викладачами і співробітниками.

4.8. Сприяти адаптації студентів I курсу до нової системи навчання, ознайомлювати їх із правами та обов'язками відповідно до законодавства України про освіту, знайомити з історією, традиціями та сучасною організаційною структурою.

4.9. Будувати виховний процес на основі глибокого і систематичного вивчення особистості студентів, їх інтересів, запитів, можливостей, на принципах гуманізму, добровільності і співробітництва; з урахуванням національних українських традицій, соціального оточення, професійних медичних завдань.

4.10. Надавати допомогу активу групи в організаційній роботі, сприяти залученню студентів до творчої, науково-дослідної роботи та розвитку різних форм студентського самоврядування.

4.11. Здійснювати постійний контроль за станом успішності, дисципліни та відвідуванням занять студентами, виявляти причини невстигання окремих студентів та надавати їм своєчасну допомогу в навчанні.

4.12. Щомісячно звітуватися перед завідувачем відділенням про стан успішності та відвідування навчальних та практичних занять студентами групи, якісно вести навчальну документацію.

4.13. Проводити індивідуально-консультативну роботу зі студентами групи, враховуючи індивідуальні особливості кожного, його сімейно-побутові умови, звертати увагу на погляди та інтереси студентів, виявляти їхні здібності, залучати до участі у громадському житті закладу освіти, культурно-масових та спортивно-оздоровчих заходах.

4.14. Контролювати роботу старост груп.

4.15. Об'єднувати виховні зусилля викладачів, котрі працюють у групі, на покращення якості освітньо-професійної підготовки і виховання студентів.

4.16. Виховувати у студентів свідоме ставлення до навчання й праці, дбайливе ставлення до громадського майна.

4.17. Постійно дбати про охорону та збереження здоров'я і життя студентів, постійно дбати про організацію систематичних занять фізичною культурою і спортом.

4.18. Активно працювати зі студентським активом групи, зробити студентське самоврядування найефективнішим виховним засобом.

4.19. Регулювати й коректувати міжособистісні взаємини в колективі академічної групи, сприяти самовихованню студентів, саморозвитку їхньої особистості.

4.20. Вживати заходи щодо підвищення дисципліни, профілактики шкідливих звичок і залежностей у студентів групи.

4.21. Налагоджувати постійні педагогічні стосунки з батьками студентів, знаходячи розумні методи взаємодії, впливу на формування особистості.

4.22. Слідкувати за виконанням вимог щодо додержання правил охорони праці, безпеки життєдіяльності і протипожежної безпеки, організовуючи роз'яснювальну попереджувальну роботу.

4.23. Підтримувати контакти з батьками студентів, інформувати їх про відвідування занять, дотримання правил внутрішнього розпорядку, результати рейтингу, заохочення і стягнення, стан трудової дисципліни.

4.24. Аналізувати, узагальнювати й використовувати передовий педагогічний досвід, систематично підвищувати свою професійну майстерність.

4.25. Чергувати з групою відповідно до затвердженого графіку по відділенню.

4.26. Своєчасно надавати звітні документи для поточного контролю проведеної роботи завідувачу відділення та заступнику директора з виховної роботи.

4.27. Вести «Журнал куратора», в якому фіксувати персональні дані про студентів групи, їх успішність, трудову дисципліну, участь у громадському житті, а також план виховної роботи групи і хід його виконання.

4.28. Обов'язково бути присутнім на зборах ради кураторів.

4.29. Проводити інструктажі зі студентами, про що робити відповідні записи у відповідних журналах та журналі куратора.

## ***5. Права куратора групи***

5.1. Бути присутнім на заходах та екзаменах студентів своєї групи.

5.2. Відвідувати лекційні та семінарські заняття у своїй академічній групі.

5.3. Бути присутнім при ліквідації академічної заборгованості студентом на засіданні комісії та оскаржувати її висновок завідувачу відділенням.

5.4. Подавати директору Центру узгоджені із заступником директора з навчально-виховної роботи пропозиції про моральне та матеріальне заохочення кращих студентів чи накладення дисциплінарних стягнень.

5.5. Вносити на розгляд адміністрації, педагогічної ради і методичного об'єднання кураторів академічних груп пропозиції щодо подальшого удосконалення освітнього процесу в групі.

5.6. Запрошувати батьків для бесіди про успішність та дисципліну (за погодженням з адміністрацією).

5.7. Вносити пропозиції про призначення та звільнення старости групи.

5.8. Вибирати форми підвищення педагогічної кваліфікації з проблем виховання.

5.9. Виявляти соціально-педагогічну ініціативу, вибирати форми, методи, засоби роботи зі студентами.

5.10. Користуватися даними поточного, рубіжної та підсумкової успішності студентів.

5.11. Брати участь у всіх заходах, що проводяться у групі.

5.12. Разом з групою визначати час і місце проведення аудиторних та поза аудиторних виховних заходів.

5.13. Одержувати необхідну для ефективної роботи куратора інформацію у відділенні та циклових комісіях.

## ***6. Планування діяльності та підсумки роботи***

6.1. Робота куратора групи має злагоджений, планомірний, продуманий характер відповідно до комплексного плану навчальної та виховної роботи закладу освіти.

6.2. Куратор групи складає семестровий план роботи для академічної групи з урахуванням пропозицій студентів, який затверджується заступником директора з навчально-виховної роботи.

6.3. План роботи куратора передбачає:

- систематичні зустрічі з академічною групою для проведення планових та позапланових заходів;

- проведення щотижневих виховних годин;

- систематичні зустрічі з викладачами, що ведуть заняття в академічній групі, для одержання інформації про успішність опанування програмового матеріалу та дисциплінованість студентів;

- індивідуальну роботу зі студентами;

- проведення засідань батьківського комітету та батьківських зборів.

6.4. Підсумки роботи кураторів академічних груп підбиваються заступником директора з навчально-виховної роботи, завідувачем відділення та головою ради кураторів.

6.5. Критеріями ефективності роботи куратора академічної групи є:

- успішність, трудова і побутова дисципліна студентів групи;

- високий рейтинг за підсумками участі студентської групи в освітніх, культурних, спортивних та інших заходах;

- рівень активності студентів у справах суспільного життя відділення, закладу освіти, участі в роботі органів студентського самоврядування, творчих та предметних гуртків, аматорських творчих колективів, клубів за інтересами, спортивних гуртків тощо.

## ***7. Відповідальність куратора групи***

7.1. Куратор групи несе особисту відповідальність за виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням.

7.2. Куратор групи відповідає за дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами групи та нерозповсюдження інформації, що їх особисто стосується.